

**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
33-140 Lisia Góra, ul. 1-go Maja 7  
tel. 14-6784-560, fax 14-6784-240  
KRP 999-30-00-115

**Zarządzenie Nr 25/2024**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej w Lisiej Górze**

**z dnia 6 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku  
Pomocy Społecznej w Lisiej Górze.**

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) oraz art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisiej Górze stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom/współpracownikom zatrudnionym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisiej Górze.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lisia Góra, dnia 06.08.2024 r.

Z up. WÓJTA GMINY  
Dyrektor OŚPS w Lisiej Górze  
*mgr Urszula Zajac*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr  
25/2024 Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Lisiej Górze z dnia 6 sierpnia  
2024 r.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W LISIEJ GÓRZE**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będącymi podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisiej Górze, określonego dalej jako OPS. Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez OPS, w szczególności przez osoby świadczące opiekę wychowawczą, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, świadczące porady psychologiczne dla małoletnich, a także asystentów rodziny i asystentów osobistych osoby z niepełnosprawnością, pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną.

Każdy pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisiej Górze traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnieniem jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE:**

Ileć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. Dyrektorze Ośrodka – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisiej Górze
2. Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisiej Górze.
3. Pracownikowi - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisiej Górze.

4. Zleceniobiorcy usług – należy przez to rozumieć osoby świadczące w imieniu Ośrodka usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, opiekę wychowawczą, asystenturę osobistą dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

6. Rodzicach – należy przez to rozumieć matkę i ojca małoletniego.

7. Opiekunach prawnych lub faktycznych – należy przez to rozumieć osoby, które mają za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców.

8. Krzywdzeniu małoletnich – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka lub zleceniobiorcę usług, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

1) Krzywdzeniem jest:

a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;

b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;

e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

## **PODSTAWY PRAWNE**

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) – art. 22c, art. 22b.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm. z późn.zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **Rozdział I**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

1. Każdy pracownik/Zleceniobiorca przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje swoje dane osobowe, które następnie służą Dyrektorowi GOPS do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) do sprawdzenia pracownika lub współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. W aktach osobowych pracownika lub współpracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w

**załączniku nr 2** do Zarządzenia. Za realizację obowiązku odpowiada Dyrektor Ośrodka.

2. Każdy pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków przedstawia informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze pracownik lub współpracownik, podejmujący obowiązki pracownicze lub działania jak w ust. 1 powyżej, podpisuje oświadczenie, jak w **Załączniku nr 3 do Zarządzenia**.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

## **Rozdział II**

### **Bezpieczny kontakt pracowników/współpracowników Ośrodka z dziećmi.**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.**

1. Pracownicy Ośrodka mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.

4. Pracownicy Ośrodka, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
5. Pracownicy Ośrodka, o których mowa w pkt 1 powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
6. Wszyscy pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania, o co należy dbać zwłaszcza w odniesieniu do dzieci ze spectrum np. autyzmu lub innych deficytów, gdzie rozumienie sytuacji społecznych może być na obniżonym poziomie.
7. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec pozostałych pracowników i współpracowników, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków. Obejmuje to między innymi informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Zabrania się w komunikacji z dziećmi zachowywać się w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zaleca się wdrażanie dzieci do przyjmowania asertywnej postawy i zapewnianie ich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć bezpośrednio w rozmowie pracownikowi/współpracownikami lub wybranej przez siebie osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

10. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
11. W szczególności pracownicy i współpracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych bez wiedzy i zgody rodzica / opiekuna. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik lub współpracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Dyrektora GOPS o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie.
12. Kontakt fizyczny z dzieckiem odbywa się zawsze za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą.
13. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne – wynika to z przepisów prawa.
14. Zabrania się jakiegokolwiek naruszania nietykalności cielesnej dzieci. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny, wręcz niezbędny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W związku z tym, że nie można wyznaczyć uniwersalnej zasady dotyczącej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. czynności związane ze świadczeniem usług opiekuńczych) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez niego lub osoby trzecie. Zaleca się, aby w stosunku do dzieci z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych lub z innymi zdiagnozowanymi zaburzeniami rozwojowymi ustalić z rodzicem/opiekunem optymalne formy kontaktu fizycznego z dzieckiem.
15. W wypadku nawiązania kontaktu fizycznego z dzieckiem należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
16. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie

doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania nieestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi lub źle odczyta intencje pracownika. W takich sytuacjach ważna jest pomoc małoletniemu, zapewnienie go o wsparciu, ale też o konieczności poszanowania granic dorosłego.

17. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
18. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować Dyrektora Ośrodka i/lub postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.

### **Rozdział III**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.**

1. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę oraz kompetencje w kierunku diagnozowania ryzyka krzywdzenia dzieci. W ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci
2. Szczególnego wyczucia podczas prowadzenia wywiadu przez pracownika socjalnego lub asystenta rodziny wymaga ocena ryzyka wobec małoletnich dzieci. Priorytetem jest, aby pracownik socjalny analizując i opisując sytuację życiową rodziny potrafił określić czy nie zachodzi sytuacja, w której zagrożone jest zdrowie i życie któregoś z członków rodziny, w tym małoletnich. Tylko w tych sytuacjach pracownik socjalny mimo braku zgody rodziny podejmuje działania ratowniczo-interwencyjne wbrew jej woli.
3. Podczas wykonywania swojej pracy przez pracownika socjalnego albo asystenta rodziny ważna jest jego czujność i analiza sytuacji rodzinnej.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy jednostki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
  - 1) nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody,
  - 2) cierpi na niedowagę, niedożywienia, zmęczenie, ma podkrążone oczy
  - 3) ma brudną odzież i ciało,
  - 4) ma nieprzyjemny zapach/insekty
  - 5) nadmiernie zakrywa ciało, nieestosowanie do sytuacji i pogody
  - 6) przebywa poza domem w późnych godzinach

- 7) przebywa poza domem niezależnie do pory roku
  - 8) utrzymuje kontakty z dużo starszymi kolegami
  - 9) izoluje się od rówieśników, nie potrafi nawiązywać relacji
  - 10) często ma ślady zadrapań, siniaków
  - 11) często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia) lub cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne ( np. bóle brzucha, głowy, mdłości)
  - 12) jest wycofany, bierny, przestraszony itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, bije innych, samookalecza
  - 13) boi się rodzica/opiekuna, boi się powrotu do domu
  - 14) miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji)
  - 15) demonstruje zachowania seksualne
  - 16) ma problemy szkolne, nie ma problemów szkolnych, odzieży dostosowanej do warunków atmosferycznych
  - 17) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów, szczepień itp.
  - 18) małe dzieci mówią o przemocy
  - 14) małe dzieci ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
  - 15) używa środków psychoaktywnych (nie dotyczy dzieci, których stan zdrowia nakazuje przyjmować takie środki);
6. Pracownicy Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na niepokojące zachowania rodziców/opiekunów
- 1) odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małego dziecka lub podaje nielogiczne, sprzeczne informacje;
  - 2) wyraża się o małym dzieckiem w sposób negatywny (obwinia go, poniża, strofuje, wyśmiewa)
  - 3) nie interesuje się losem i problemami małego dziecka;
  - 4) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
  - 5) zachowuje się agresywnie;
  - 6) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
  - 7) faworyzuje jedno z rodzeństwa
  - 8) często nie potrafi podać miejsca aktualnego pobytu małego dziecka
  - 9) nieadekwatnie zachowuje się do sytuacji, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością
  - 10) jest nadopiekuńczy lub poddaje małego dziecka surowej dyscyplinie lub odrzuca małego dziecka lub jest zbyt pobłażliwy

W przypadku współwystępowania objawów dziecka opisanych w ust.5 oraz określonych zachowań rodziców lub opiekunów przedstawionych w ust.6 istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony.

7. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka, pracownicy jednostki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i pomocy oraz sporządza **Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 4)**

## **Rozdział IV**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik Ośrodka ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki urzędowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 1, powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację.
3. Dyrektor OPS na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 1 zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeśli pracownik socjalny, w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosek, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dyrektor OPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
4. Dyrektor GOPS, w celu poczynienia ustaleń może również zwołać spotkanie z pracownikiem socjalnym nadzorującym teren, w którym dochodzi do krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny. Ze spotkania każdorazowo zostaje sporządzony protokół.

5. W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub kieruje taki wniosek do właściwych organów.
6. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pracownicy OPS w porozumieniu z Dyrektorem OPS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka i ewentualnego podjęcia interwencji w oparciu o art.12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz.1249 z późn.zm.)
7. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka przez pracownika OPS/Zleceniobiorcę poza godzinami pracy Ośrodka, dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy. W ramach uruchomienia procedury dyżurny Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie decyduje o formach działań interwencyjnych podejmowanych na miejscu przez funkcjonariuszy Policji.
8. W przypadku powiadomienia Policji o konieczności podjęcia interwencji, pracownik, który podejrzewa krzywdzenie lub posiada informację o krzywdzeniu małoletniego ma obowiązek pozostać w miejscu zamieszkania dziecka lub jego bezpośrednim otoczeniu do czasu przyjazdu Policji.
9. Działania opisane w pkt 1-8 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

## **Rozdział V**

### **Zasady wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”**

1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” spoczywa na wszystkich uprawnionych do tej czynności pracownikach zatrudnionych w Ośrodku.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które wyczerpuje znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej uprawnieni pracownicy OPS mają obowiązek wypełnić formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

3. Wypełniając formularz „Niebieska Karta – A” pracownik OPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenia wykonawczego.
4. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie 5 dni roboczych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku są udostępniane do zapoznania: rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym, małoletnim, a także zleceniobiorcom usług stażystom, wolontariuszom i praktykantom.
2. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają opublikowaniu na stronie internetowej gminy Lisia Góra, są udostępnione na tablicy wewnętrznej w siedzibie Ośrodka pok.12 a oraz na tablicy informacyjnej przed wejściem do Ośrodka.
3. Na stronie internetowej oraz w siedzibie Ośrodka dostępna jest wersja skrócona niniejszych standardów przeznaczona dla małoletnich.

## **Rozdział VII**

### **Procedura wskazująca osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Pracownikiem koordynującym przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest starszy specjalista pracy socjalnej Pani Małgorzata Bernal.
2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1, osobę odpowiedzialną za koordynację powyższych działań wyznacza Dyrektor Ośrodka.
3. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (**załącznik nr 5**)
4. Rejestr, o którym mowa w pkt 3, przechowywany jest w siedzibie OPS.

5. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest starszy specjalista pracy socjalnej Pani Małgorzata Bernal, a w przypadku jego nieobecności inny wskazany przez Dyrektora OPS pracownik OPS.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego.
2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.
3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego (**Plan wsparcia małoletniego- Załącznik 6**)
4. Jeśli zachodzi taka potrzeba, plan wsparcia jest konsultowany z psychologiem oraz dyrektorem OPS.
5. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) Podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,
  - b) Wsparcia, jakie zaoferuje dziecku jednostka,
  - c) Skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba

## **Rozdział IX**

### **Monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

1. Dyrektor OPS wyznacza Panią Małgorzatę Bernal na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem (**załącznik nr 7**)
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.

4. Ankieta monitorująca stanowi **załącznik nr 8** do niniejszych Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi OPS.
6. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany przedstawia i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

## **Rozdział X**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

1. Pracownicy OPS uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Pracownik Ośrodka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
6. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
7. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio - wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany (niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe,

ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.), lub ustalić procedurę uzyskania zgody.

9. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

## **Rozdział XI**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych**

1. Ośrodek nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu. Na terenie jednostki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie przez włączenie danych komórkowych na prywatnym urządzeniu mobilnym małoletniego.
2. Jednostka, zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju i bezpieczeństwa małoletnich. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, pracownik jednostki przekazuje taką informację Dyrektorowi OPS, który powiadamia rodziców/opiekunów dziecka o zdarzeniu.
4. Osoba odpowiedzialna za dostęp do internetu w porozumieniu z Dyrektorem OPS zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr  
25/2024 Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Lisiej Górze z dnia 6 sierpnia  
2024 r.

## OŚWIADCZENIE

### **do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lisiej Górze reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lisiej Górze. Dane kontaktowe: ul. 1 Maja 7, 33-140 Lisia Góra, tel. 14 6784568, e-mail: gops@lisiagora.pl. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit. C „RODO”). Więcej informacji znajdują Państwo w siedzibie Administratora.

W GOPS został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 692 163 406 lub pisząc na adres [ido@lisiagora.pl](mailto:ido@lisiagora.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych i wątpliwości z tym związanych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości

z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.

3. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstępów na Tle Seksualnym:**

<b>Numer PESEL (o ile został nadany)</b>	
<b>Pierwsze imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Nazwisko rodowe</b>	
<b>Imię ojca</b>	
<b>Imię matki</b>	
<b>Data urodzenia</b>	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr  
25/2024 Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Lisiej Górze z dnia 6 sierpnia  
2024 r.

## Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....  
imię i nazwisko

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lisiej Górze** i przyjmuję ją do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, podpis)



Dodatkowe informacje dotyczące dziecka/ zdarzenia/rodziny

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wskazanie osoby, wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy:

.....

Podpis osoby zgłaszającej:.....

Podpis i pieczęć osoby przyjmującej zgłoszenie:.....

Miejscowość i data wypełnienia karty.....

Do podjęcia działań interwencyjnych i pomocowych wobec małoletniego/małoletnich  
wyznaczam pracownika socjalnego.....

.....

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Lisiej Górze



## PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

1. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka:

.....

2. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania rodzica/opiekuna

.....

3. Członkowie zespołu sporządzonego planu wsparcia

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przyczyna/opis zdarzenia niezbędny do opracowania planu wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Diagnoza sytuacji osób małoletnich wychowywanych w rodzinie:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Podjęte przez jednostkę działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rodzaj wsparcia zaoferowany przez tut. Ośrodek małoletniemu/małoletnim

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr  
25/2024 Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Lisiej Górze z dnia 6 sierpnia  
2024 r.

**Powołanie oraz oświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację i propagowanie  
Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

.....  
(miejsowość, data)

Dyrektor **Urszula Zajac** /imię i nazwisko  
powołuje **Panią Małgorzatę Bernal** /imię i nazwisko  
**Starszy Specjalista Pracy Socjalnej** –/stanowisko

jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.

**OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO**

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis Kierownika)

.....  
(podpis osoby Upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr  
25/2024 Dyrektora Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Lisiej Górze z dnia 6 sierpnia  
2024 r.

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?</b>		
<b>Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?</b>		
<b>Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?</b>		
<b>Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?</b>		
<b>Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?</b>		
<b>Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?</b>		
<b>Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?</b>		
<b>Jeśli nie – dlaczego?</b>		
<b>Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)</b>		

Podpis sporządzającego:.....